



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2023 года

№ 1278-п

п. Тазовский

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2022 года № 552-п

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 августа 2017 года № 806-П «Об организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 07 июля 2022 года № 552-п.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

Исполняющий обязанности заместителя
Главы Администрации Тазовского района

А.Н. Артюх





УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации Тазовского района
от 27 декабря 2023 года № 1278-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»**

1. Нумерацию пункта «2» заменить цифрой «1.2.».
2. Нумерацию пункта «3» заменить цифрой «1.3.».
3. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее – справочная информация) органа местного самоуправления, отраслевой (функциональной) орган предоставляющий муниципальную услугу управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района (далее - Уполномоченный орган) размещаются:
на официальном сайте Уполномоченного органа (*tasu-ksmt.ru*);
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал, ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;
на информационном стенде Уполномоченного органа или многофункциональном центре, предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- многофункциональный центр, МФЦ).».
4. Пункт 1.3.16 признать утратившим силу.
5. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкий автономный округ в лице уполномоченного органа - управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района.».
6. Абзац первый пункта 2.2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: управление культуры, физической культуры и спорта Администрации Тазовского района, МБУ «Центр развития физической культуры и спорта», МБУДО «Тазовская спортивная школа».».
7. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«Результатом предоставления муниципальной услуги является¹:

¹ Указанные формы решения необходимы в целях реализации процесса предоставления

-решение Уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда (приложение № 1);

-решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении спортивного разряда (приложение № 2);

-уведомление о возврате предоставления документов.».

8. В подпункте 2.4.1.1. слова «двух месяцев» заменить словами «24 рабочих дней».

9. В абзаце первом пункта 2.4.2. цифры «10» заменить цифрой «3».

10. В абзаце втором пункта 2.4.2. цифры «10» заменить цифрой «5»;

11. Абзац шестой пункта 2.9.1. изложить в следующей редакции:

«Копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда Международной Ассоциацией клубов художественной гимнастики «Небесная грация»);».

12. Абзац второй пункта 2.9.3 изложить в следующей редакции:

«Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;».

13. Подраздел 2.9. дополнить пунктом 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.6. Заявителем, при оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги, вне зависимости от способа подачи такого заявления, может быть выбран канал взаимодействия с Уполномоченным органом для получения результата муниципальной услуги:

-МФЦ;

-ЕПГУ;

-личное получение в Уполномоченном органе.

Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляются на ЕПГУ.»;

14. Пункт 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, требованиям и условиям их выполнения, нормам, утвержденным положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

государственной (муниципальной) услуги в электронном виде во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и будут направляться заявителю в личный кабинет ЕПГУ, тогда как соответствующие принятым решениям приказы и зачетная классификационная книжка будут предоставлены заявителю при посещении Уполномоченного органа вне рамок предоставления государственной (муниципальной) услуги.

спортивная дисквалификация спортсмена;
 нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.».

15. Подраздел 2.15. дополнить пунктами 2.15.3, 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.3. Заявителем вне зависимости от канала взаимодействия при обращении за предоставлением муниципальной услуги обеспечивается возможность предоставления обратной связи о предоставлении муниципальной услуги посредством:

-Единого портала (при условии, если заявление за предоставлением муниципальной услуги подавалось с помощью Единого портала);

-обращения по номеру телефона Уполномоченного органа;

-обращения по адресу электронной почты Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть такие замечания и/или предложения, полученные в рамках обратной связи, и уведомить заявителя о результатах их рассмотрения в срок, не позднее 30 дней с даты обращения заявителя.

Замечания и/или предложения, поступившие от заявителя посредством Единого портала подлежат рассмотрению Уполномоченным органом.

2.15.4. Уполномоченным органом не реже одного раза в пять лет проводится оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги путем проведения анализа клиентского пути, актуализации клиентских сегментов и их типовых потребностей и применения предложений заявителей, поступающих по каналам обратной связи. В случаях, если за указанный пятилетний период обращения за предоставлением муниципальной услуги в Уполномоченный орган не поступали оптимизация процесса не проводится.».

16. В абзаце первом пункта 3.2.8 слова «21 рабочего дня» заменить словами «16 рабочих дней».

17. В абзаце втором пункта 3.3.5 цифры «10» заменить цифрой «3».

18. В абзаце пятом пункта 3.3.5 цифры «10» заменить цифрой «3».

19. В пункте 3.3.6 цифру «5» заменить цифрой «3».

20. В пункте 3.3.7 цифры «10» заменить цифрой «3»;

21. В абзаце двенадцатом пункта 3.7.1 цифры «15» заменить цифрой «5».

22. Абзац двадцать шестой пункта 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных настоящим Административным регламентом.».

23. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8. следующего содержания:

« 3.8. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром

3.8.1. Многофункциональный центр осуществляет:

-информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

-прием, проверку и регистрацию заявления или уведомления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-выдачу результата муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, в случае указания заявителем данного способа получения в заявлении или уведомлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Информирование заявителя многофункциональным центром осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

3.8.3. Работник многофункционального центра, в обязанности которого входит принятие и регистрация документов осуществляет действия, указанные в подразделе 3.2. настоящего Административного регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в многофункциональный центр.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром в Уполномоченный орган таких документов определяется соглашением о взаимодействии.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для оказания муниципальной услуги.

3.8.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

-устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя);

-выдает результат муниципальной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

Результатом административной процедуры является выдача результата муниципальной услуги.».

24. Абзац девятый пункта 5.1.2. признать утратившим силу.

25. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения о присвоении спортивного разряда

(Наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

(наименование уполномоченного органа)

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будет выдан нагрудный значок. /

Будет выдана зачетная классификационная книжка. /

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку².

² Выбрать один или несколько вариантов.

Для этого Вам необходимо обратиться в Уполномоченный орган

_____ (наименование уполномоченного органа)

Дополнительная информация: _____

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

« 26. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____ (Наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Присвоение спортивного разряда»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой
всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255,
уполномоченным органом _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда
спортсмену:

_____ (указать ФИО и дату рождения спортсмена)

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная
информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

».

27. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	100%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

».

28. Приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 4

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

**Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов,
необходимых для присвоения / подтверждения/
лишения/восстановления спортивного разряда**

(Наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой
всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255,
уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов,
необходимых для присвоения/ подтверждения/лишения/восстановления
спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административног о регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

».

29. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных
разрядов»

Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Кому: _____
наименование уполномоченного органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на присвоение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным приказом Министерства спорта
Российской Федерации от 19.12.2022 № 1255, _____ -

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство³

вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация,
региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена на присвоение спортивного разряда⁴

« _____ »
Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

³ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

⁴ Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд

Тип соревнований⁵

Вид спорта

Наименование соревнований⁶

Результат спортсмена⁷

Приложение:

документы, которые представил заявитель

Выбираю один из следующих способов получения результата муниципальной услуги:

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги	Отметить нужное «V»
Единый портал (при реализации технической возможности)	
Личное получение в Уполномоченном органе	
в МФЦ	

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортсмена)

Дата _____

».

⁵ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

⁶ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

⁷ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)